

Утверждён:

решением Собрания учредителей
протокол № 1 от 31 марта 2008г.,
в новой редакции с изменениями
и дополнениями

решением Собрания учредителей:

- протокол № 3 от 27 января 2010г.
- протокол № 5 от 11 января 2011г.
- протокол № 7 от 14 июня 2012 г.
- протокол № 9 от 26 июня 2013 г.
- протокол № 11 от 24 декабря 2014 г.
- протокол № 15 от 02 сентября 2016 г.
- протокол № 24 от 24 ноября 2021 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Оренбург.
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр социальных технологий», в дальнейшем - Центр, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Учебный центр социальных технологий».

1.3. Сокращенное наименование Центра: АН ПОО «УЦСТ»

1.4. Центр, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава и руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.5. Деятельность Центра основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

1.6. Правоспособность Центра возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не несет ответственности по обязательствам государства.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Центром юридических лиц.

1.9. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно-полезных целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям.

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.11. Центр может иметь символику.

1.12. Учредителями Центра являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория «Центра социальных технологий» (ОГРН 1045607455519, ИНН 5611031435) – 460026, Россия, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Хакимова, 100;

- Ефимова Татьяна Анатольевна, паспорт: 30.05.1965 года рождения, прописана: г. Оренбург, ул.63 линия, дом 22.

1.13. Место нахождения Центра – Россия, г. Оренбург.

1.14. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.15. Тип - профессиональная образовательная организация.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Целью создания Центра является: предоставление услуг в области образования, науки; обеспечение благоприятных образовательных, социальных, организационно-технических, производственных, финансовых условий для развития науки, повышения качества образования, создания новых технологий, ускорения процесса повышения качества образования, ускорения процесса нововведений и всего инновационного цикла, улучшения социально-экономического развития региона, активизации внешнеэкономической деятельности, развития сервисных услуг. Реализация основных программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих). Реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки). Подготовка работников квалифицированного труда по всем направлениям общественно-полезной деятельности, получение учащимися необходимых знаний, умений и навыков, непрерывное повышение квалификации рабочих, служащих, руководителей и специалистов в связи с постоянным совершенствованием требований всестороннего удовлетворения образовательных потребностей, граждан, общества, государства.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

Предоставление различных видов услуг:

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов для опасных производственных объектов;
- обучение граждан по их заявкам;
- оказание методической помощи в решении вопросов обучения и повышения квалификации кадров непосредственно в организациях и на их предприятиях;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- реализация программ профессиональной подготовки рабочих кадров;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

- реализация программ профессионального образования;
- реализация программ профессиональной переподготовки (переобучения) кадров;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- издание учебных планов, программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;
- научно-методическая работа в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации рабочих кадров в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- оказание методической помощи организациям по подбору и разработке документов;
- участие в качестве инициатора и заказчика, в том числе по поручению органов государственной власти и местного самоуправления, и заключение договоров на создание и внедрение объектов новой техники и технологий в различных отраслях науки, техники, социальной сферы, предпринимательства;
- создание и становление в условиях бизнес-инкубатора малых инновационных предприятий, их финансовая поддержка, предоставление им опытно - экспериментальной базы, производственных площадей, оборудования, консультационных и образовательных услуг, привлечение научно-технической базы предприятий для отработки новых технологий, обеспечение доступа к современным средствам телекоммуникации и связи;
- обеспечение на конкурсной основе финансирования инновационных проектов за счет привлечения средств госбюджета и собственных инвестиций, учреждение стипендий и грантов для ученых и специалистов;
- услуги по организации производства и выпуску наукоемкой продукции, технологических разработок, распространение передовых технологий, содействие превращению научно-технических разработок в коммерческий продукт, создание инфраструктуры, обеспечивающей все стадии выполнения работ от фундаментальных исследований до создания промышленного образца продукции и превращения технологий в коммерческий продукт;
- подготовка и поддержка предпринимателей и коллективов малых инновационных фирм, которые осуществляют свою деятельность в сфере науки и научного обслуживания, обучение предпринимателей, работающих в сфере научного бизнеса, методам работы в условиях рыночной экономики, повышение их профессиональных, экономических, управленческих и правовых знаний;
- оказание помощи государственным, коммерческим и некоммерческим организациям в ускоренном внедрении в производство готовых проектов и научных разработок, в том числе посредством формирования целевых научно-технических программ и обеспечения взаимодействия между производственными и научными предприятиями и организациями;
- привлечение специалистов и инвестиций из-за рубежа, развитие международного научно-технического сотрудничества и устойчивых

внешнеэкономических связей;

- привлечение добровольных вкладов и пожертвований юридических и физических лиц в денежной и натуральной (имущество, здания, сооружения, технические средства, оргтехника и т.д.) формах.

2.3. Для достижения уставных целей Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность и выполнять следующие виды деятельности, при соответствии уставным целям:

а) предоставление образовательных услуг в сфере общего, среднего профессионального, послевузовского, дополнительного образования, в том числе проведение профессиональных тренингов, учебных курсов, семинаров;

б) разработка и реализация инновационных программ и проектов по приоритетным проблемам на основе перспективных научно-технических разработок;

в) предоставление широкого спектра консалтинговых услуг с привлечением собственных и внешних консультантов, экспертов, а также специалистов вузов и НИИ по научно-техническим, производственным, правовым, экономическим и методическим вопросам, маркетингу, финансированию, бухгалтерскому учету, обращению с ценными бумагами, определению стратегии предпринимательской деятельности и бизнес-планированию, трансферу технологий, разработке и эксплуатации оборудования, технологий и материалов, сотрудничеству с иностранными фирмами, вопросам международного образования и бизнеса, другим дисциплинам;

г) услуги по разработке программного обеспечения и компьютерных технологий;

д) формирование и ведение банка данных передовых идей, технологических проблем и решений, новых разработок;

е) оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам;

ж) проведение конкурсов, смотров, семинаров, конференций, симпозиумов, конгрессов, съездов, а также других мероприятий с целью выявления и пропагандирования лучших научных достижений;

з) создание информационно-справочных фондов, библиотек и баз данных;

и) издание методических пособий.

2.4. При осуществлении некоторых видов деятельности Центр руководствуется действующим законодательством и деятельность осуществляет на основании иных дополнительных документов, предусмотренных законом, специальных разрешений (лицензий).

2.5. Для достижения уставных целей Центр привлекает для участия в своей деятельности, в установленном законом порядке: студентов, аспирантов, профессорско-преподавательский состав технических и педагогических учебных заведений, активистов, а также организует шефскую помощь Центра со стороны предприятий и организаций.

3. Права Центра

3.1. Для достижения уставных целей Центр имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и вести издательскую

деятельность в порядке, предусмотренном соответствующим законодательством;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законом «О некоммерческих организациях»;

- выступать с инициативами по вопросам обеспечения благоприятных образовательных, социальных, организационно-технических, производственных, финансовых условий для развития науки, повышения качества образования, создания новых технологий, ускорения процесса повышения качества образования, создания новых технологий;

- учреждать некоммерческие и другие организации в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно планировать свою деятельность, привлекая для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда при соблюдении трудового законодательства РФ;

- поддерживать прямые международные контакты и связи;

- вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создана Центр, соответствующую этим целям. Доходы от предпринимательской деятельности не могут быть перераспределены между Учредителями Центра, они должны использоваться только для достижения уставных целей;

- создавать свои структурные подразделения (филиалы и представительства) в Российской Федерации и за рубежом. Представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании Положения, утвержденного Директором, и наделяются имуществом Центра, которое учитывается на отдельном балансе и балансе Центра. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании доверенности.

3.2. Центр может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, в соответствии со своими уставными целями.

4. Права и обязанности Учредителей Центра

4.1. Учредитель имеет право:

- принимать участие в Собраниях учредителей, с правом одного решающего голоса;

- избирать и быть избранным в управляющие и надзорные органы Центра;

- вносить предложения в любые органы Центра по вопросам, связанным с деятельностью Центра;

- получать информацию о планируемых мероприятиях, проводимых Центром;

- принимать участие в мероприятиях, проводимых Центром.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Центра;

- участвовать в деятельности Центра;

- выполнять решения руководящих органов Центра, принятые в пределах их компетенции.

4.3. Учредитель Центра вправе в любое время выйти из состава Учредителей Центра независимо от согласия других её Учредителей или Центра.

4.4. Выход из состава Учредителей Центра и приём в состав Учредителей Центра оформляется в письменной форме на имя Директора. Решение о приёме в состав Учредителей Центра принимается на Собрании учредителей.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

5.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, указанной в Уставе.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Центра являются:

- учредительные взносы, а также регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- поступления от проводимых в соответствии с Уставом Центра конкурсов и иных мероприятий;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- возможные поступления из бюджетов и внебюджетных фондов;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. По решению Собрания учредителей и на основании приказа Директора могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие), порядок образования, назначения и размер отчислений, которые устанавливаются в Положении о порядке использования средств соответствующего фонда, утверждённого Собранием учредителей.

5.5. Собственностью Центра является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, учреждениями, организациями имущество, включая денежные средства, права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Центра, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.7. Учредители Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его

взносов и пожертвований.

5.8. Внешнеэкономическая деятельность Центра осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Структура и руководящие органы

6.1. Собрание учредителей

6.1.1. Высшим органом управления Центра является коллегиальный высший орган управления Центром – Собрание учредителей (далее – Собрание). Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.1.2. Внеочередное Собрание может быть созвано по письменному требованию любого Учредителя.

6.1.3. Директор направляет каждому Учредителю Центра приглашение на это собрание с указанием времени и места его проведения, повестки дня.

6.1.4. Каждый Учредитель обладает правом одного голоса.

6.1.5. Собрание правомочно, если в его работе принимают участие более половины Учредителей Центра. При отсутствии кворума Собрание откладывается и Директором устанавливается следующая дата Собрания, но не более через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося собрания.

6.1.6. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра, за исключением вопросов исключительной компетенции, простым большинством голосов присутствующих.

6.1.7. Все решения по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями единогласно.

6.1.8. Решения, принимаемые на Собрании учредителей, могут приниматься также методом опроса (кроме вопросов исключительной компетенции). В этом случае учредитель письменно сообщает свое мнение Собранию по тому или иному обсуждаемому вопросу.

6.1.9. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- утверждение Устава Центра, внесение дополнений и изменений в него;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового финансового плана, бюджета Центра, ее годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- принятие решения о приеме Учредителей Центра в состав Учредителей Центра;
- принятие решений о создании некоммерческих организаций и других организаций со статусом юридического лица в соответствии с действующим законодательством, об участии в таких организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора

6.2. Директор

6.2.1. Директор назначается Собранием сроком на 5 лет из числа учредителей Центра или других лиц и является единоличным исполнительным органом Центра.

6.2.2. В полномочия Директора входит оперативное решение всех вопросов деятельности Центра, если они не отнесены к исключительной компетенции Собрания, в том числе:

Директор

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в РФ и за рубежом;
- выдаёт доверенности от имени Центра;
- заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Центра, приобретает, управляет и распоряжается имуществом Центра;
- обеспечивает использование денежных средств в соответствии с утвержденной сметой расходов Центра;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Центра;
- организует работу по материально-техническому обеспечению Центра;
- выполняет функции, возложенные на него Общим собранием и вытекающие из настоящего Устава;
- готовит документацию и вопросы для обсуждения на Общем собрании Центра;
- направляет учредителям Центра уведомление о собрании, с указанием времени и места его проведения, повестки дня;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Собрания годовые отчеты о деятельности Центра, счета прибылей, убытков, результаты хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями, а также представляет квартальные и ежемесячные отчеты о деятельности Центра с соответствующими разъяснениями и предложениями;
- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Собрания годовую смету финансовой деятельности Центра, годовой финансовый план, бюджет Центра и головной бухгалтерский баланс, а также обеспечивает контроль за экономным расходованием финансовых средств;
- разрабатывает и представляет на утверждение Собрания годовой и текущие планы работы, осуществление контроля за их исполнением;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение персонала Центра в соответствии с действующим законодательством РФ;
- издаёт приказы, инструкции и другие документы по текущим вопросам деятельности Центра;
- определяет численность и условий оплаты труда должностных лиц и

персонала Центра, его представительств и филиалов;

- открывает расчетные и иные счета в банках.

6.3. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся Центра и педагогический совет.

К компетенции общего собрания работников и обучающихся Центра относятся:

- принятие и изменение «Правил внутреннего трудового распорядка» Центра по представлению Директора Центра;

- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции общего собрания работников и обучающихся в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Центра – Положением об общем собрании работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся Центра является постоянно действующим органом управления и созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует более половины работников и обучающихся Центра. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. Порядок формирования общего собрания работников и обучающихся, порядок и сроки созыва общего собрания, порядок принятия и исполнения решений определяются в локальном нормативном акте, утвержденным Директором Центра по согласованию с Учредителями.

6.3.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре действует Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Центра.

Педагогический совет под председательством Директора Центра:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- рассматривает состояние и итоги учебной работы Центра;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Центра.

Педагогический совет Центра созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Центра.

7. Структура, содержание и организация образовательного процесса Центра

7.1. Центр самостоятелен в формировании своей структуры.

7.2. Центр реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Министерством образования Оренбургской области.

7.3. Порядок приема

7.3.1. Прием на обучение осуществляется по заявлениям обучающихся, организации (и/или законных представителей), направлениям и заявкам предприятий, организаций и в соответствии с порядком приема, действующим в Центре, установленном локальными нормативными актами и договором.

7.3.2. При приеме поступающие знакомятся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4. Характеристика образовательного процесса

7.4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

В Центре предусматриваются следующие формы получения профессионального образования:

- очная;
- очно - заочная (вечерняя);
- дистанционная;

7.4.2. Центр реализует программы профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц ранее не имевших профессии или должности служащего: программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, в целях получения новой профессии рабочего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; повышения квалификации рабочих, для лиц уже имеющих профессию рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе типовых (примерных) программ, установленных квалификационных требований, в соответствии с действующим законодательством РФ.

Центром, если иное не установлено действующим законодательством РФ, перечень программ может дополняться и определяется лицензией (разрешением).

7.4.3. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами и программами, и расписанием занятий.

7.4.4. Воспитательные задачи Центра, вытекающие из гуманитарного характера образования, а также в приоритете общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, производственной и общественной деятельности обучающихся.

7.4.5. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых образовательных программ.

7.4.6. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов.

7.4.7. Численность учебной группы устанавливается администрацией Центра.

7.4.8. В Центре устанавливаются следующие формы контроля учебной работы обучающихся:

- теоретический и практический контроль знаний;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- квалификационный экзамен.

7.4.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

Формой итогового контроля является зачет: - «зачтено», «не зачтено».

Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации и оформляется протоколом.

Форма проведения экзамена (письменная, устная и др.) устанавливается администрацией в начале обучения каждой группы и доводится до сведения обучающихся.

Тексты экзаменационных билетов и заданий для письменных работ утверждаются Директором.

Конкретная дата проведения экзамена и состав экзаменационной комиссии назначаются администрацией и доводятся до сведения учащихся и преподавателей, экзаменационная комиссия назначается приказом в начале каждого календарного года, и может изменяться по мере необходимости соответствующим приказом.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем обучаемым разделам.

Другие вопросы, связанные с организацией контроля учебной работы обучающихся, решаются Центром.

7.4.10. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, и действующим законодательством РФ.

Центр вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ, Центр вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологии.

7.4.11. Взаимоотношения Центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер и порядок оплаты за обучение и иные важные условия

8. Учет, отчетность. Коммерческая тайна.

8.1. Центр ведет бухгалтерский учет, оперативный и статистический учет и предоставляет отчетность контролирующим органам в установленном порядке.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Центра.

Центр имеет право не предоставлять информацию, содержащую коммерческую тайну. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, определяется директором Центра.

8.2. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

а) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

б) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

в) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

г) о загрязнении окружающей среды состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

д) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

е) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

ж) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

з) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

и) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

к) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

л) обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена иными федеральными законами.

8.3. Для проведения ревизии финансовой деятельности Центра привлекается сторонняя организация.

8.4. Центр может заключить договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовой коллектив Центра составляют лица, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

9.2. Формы и системы, а также размер оплаты труда работников, другие виды их доходов устанавливаются Директором Центра самостоятельно.

9.3. Центр обеспечивает гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда работников, состоящих в штате.

9.4. Центр обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.5. В необходимых случаях для выполнения конкретных работ и услуг Центр имеет право привлекать к работе граждан, преподавательские, производственные, творческие и иные коллективы специалистов на основе индивидуальных договоров, договоров подряда, поручений, трудовых соглашений и других форм соглашений с оплатой труда в договорном размере.

9.6. За ущерб, причиненный работником Центра имуществу Центра, этот работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством, либо в размере и порядке, установленном соглашением сторон, не противоречащим действующему законодательству.

9.7. Штатные работники Центра подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством России.

9.8. Центр может самостоятельно устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни, иные льготы.

10. Международные связи Центра.

10.1. Центр в соответствии с настоящим уставом может вступать в международные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными объединениями, зарубежными учебными заведениями, научными учреждениями, а также другими лицами.

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «8» декабря 2021 г.

(учетный номер 5614050126).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «17» декабря 2021 г.
ОГРН 1285600002091, от «23» апреля 2009 г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова

