



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Россия, 460026, г. Оренбург, ул. Хакимова, 100, тел./факс: (3532) 45-22-20; 94-86-40  
ОГРН 1085600002091, ИНН 5611321046, КПП 561201001, ОКВЭД 85.30  
Р/с 40703810803000000102, Приволжский филиал ПАО "Промсвязьбанк" г. Нижний Новгород  
К/с 30101810700000000803, БИК 042202803

e-mail: [eta\\_08@mail.ru](mailto:eta_08@mail.ru) web: [лабораторияцст.рф](http://лабораторияцст.рф)

**«Утверждаю»  
Директор  
АН ПОО «УЦСТ»**



**А. Ефимова  
«11» января 2023 г.**

**Положение о порядке оказания платных  
образовательных услуг**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);
- Уставом АН ПОО «УЦСТ» (далее – УЦ);

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оказания платных образовательных услуг, предоставляемых УЦ, в том числе устанавливает порядок заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), определения стоимости обучения по каждой образовательной программе, а также права и обязанности УЦ и потребителей образовательных услуг.

1.3. Виды платных образовательных услуг (программы УЦ согласованные в установленном порядке)

## **2. Порядок предоставления услуг**

2.1. УЦ обязан до заключения договора предоставить Заказчику информацию: о себе (лицензия), видах услуг, стоимости, сроках и программах.

2.2. Платные услуги оказываются на основании договора, заключаемого в письменной форме.

2.3. УЦ обязан обеспечить оказание услуг в полном объеме согласно программе.

## **3. Порядок оформления договорных отношений**

3.1. Договор оформляется в 2-х экземплярах.

3.2. В договоре указываются: сроки обучения, стоимость, порядок оплаты.

## **4. Порядок оплаты**

4.1. Оплата производится до начала обучения (в соответствии с договором) путем безналичного расчета на счет УЦ.

4.2. Увеличение стоимости после заключения договора не допускается, кроме случаев, предусмотренных законом (уровень инфляции).

## **5. Порядок оказания услуг и расторжения договора**

5.1. Услуги считаются оказанными после подписания Акта приема-передачи услуг или выдачи документа об обучении (сертификат/удостоверение).

5.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика с оплатой фактических расходов УЦ.

5.3. При обнаружении недостатков Заказчик вправе требовать уменьшения стоимости или безвозмездного устранения.

## **6. Ответственность**

6.1. УЦ и Заказчик несут ответственность за неисполнение обязательств по законодательству РФ.

## **7. Срок действия**

7. Срок действия настоящего положения с момента подписания директором УЦ, до согласования нового.